

Saját leletek megtekintése EESZT-ben

1. Keresőbe (pl. Google) írja, hogy „ügyfélkapu”, majd keressen rá. Írja be a saját felhasználónevét és jelszavát.

ÜGYFÉLKAPU **mo.hu**

Lépjen be az Ügyfélkapun!

Felhasználónev:

Jelszó:

Még nem regisztrált? | Elfelejtette jelszavát?

S Segítség

Ön az Ügyfélkapu bejelentkezési oldalán van. Vagy a "Belépés" gombra kattintott és szeretne belépni személyes ügyfélkapujába, vagy olyan ügyfélkapus szolgáltatást hívott meg, amelyhez bejelentkezés szükséges. Amennyiben van regisztrációja és tudja bejelentkezési adatait, lépjen bel! Ha még nem regisztrált, tegye meg! Ha pedig elfelejtette jelszavát, kérjen újat!

Az Ügyfélkapu részleteiről segítséget kaphat az Ügyfélkapuval foglalkozó eTananyagunkban.

A jelszó érvényessége maximálisan 2 év. (Ellenőrizze postafiókját, hogy kapott-e figyelmeztető üzenetet a jelszó lejárata vonatkozóan.) Lejárt jelszóérvényesség esetén, kérjük, fűradjon be bármelyik regisztrációs szervhez, hogy regisztrációját megújíthassa.

2. A nyílnak megfelelően írja be az oldal keresőjébe: EESZT

ÜGYFÉLKAPU **mo.hu**

EESZT

Magyarország.hu | Ügyintézés | Tárhely | Keresés | Országinfó | Hírközpont | Segítség | eDemokrácia | Kapcsolat | 1818

! Előre tervezett karbantartás – Oktatási Hivatal

Kezdet: 2020. 04. 14. 00:00. Vége: 2020. 04. 14. 00:00.

Informatikai fejlesztés miatt a Felsőoktatási Információs Rendszer szolgáltatásai (az „Adatkeresés” és a „Támogatási idő lekérdezése”) átmenetileg nem lesznek elérhetők. Az „Adatkeresés” felület 2020. június végén, a „Támogatási idő lekérdezése” felület tervezetten 2020. júliusban lesz újra aktív. Bővebb információ [itt olvasható](#).

Személyes ügyfélkapu

Hiteles ePostafiók | Tisztelt Felhasználó!

Dokumentumfeltöltés

Tárhely adminisztráció

eBEV-szolgáltatás

Saját adatok

Jelszováltoztatás

Tájékoztatjuk Önt, hogy ezen a portálon megszűnt a dokumentumfogadás és -küldés.

Idő kattintva bejelentkezhet az új Portálra, ahol egy postafiókból érhető el a személyes tárhelye, valamint - a megfelelő jogosultsággal rendelkezők számára - a Hivatali kapuhoz, Perkapuhoz, ill. Céggkapuhoz tartozó tárhelyek.

S Segítség

Az új Hiteles Elektronikus Postafiók-szolgáltatás egységes felületet, tárhelyet biztosít az állampolgárok, valamint a Hivatali kapuval illetve Céggkapuval rendelkezők részére.

A szolgáltatás KAÜ-azonosítást követően vehető igénybe.

[Ajánlom 349](#) [Tweet](#)

[Részletes tájékoztatók](#) a Hiteles Elektronikus Postafiók használatához

3. Kattintson a nyíllal jelzett „Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (EESZT)” feliratra

The screenshot shows the search results for 'EESZT' on the Hungarian Government Portal. The search bar contains 'EESZT' and the location is set to 'mindenhelyre'. The results list includes:

- EESZT Logo**
2017.02.17 - Katalógus lapcsalád - elem típusa: Kép
- Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (EESZT)**
2017.02.16 - Ügyintézés lapcsalád - elem típusa: Szolgáltatás
- Lezárult az e-Egészségügyi rendszer fejlesztése**
2015.11.05 - Hírközpont lapcsalád - elem típusa: Hír

A red circle highlights the 'Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (EESZT)' result, and a red arrow points to it. The left sidebar shows various filters like 'Hírek', 'Segítség', 'Közigazgatás', 'Országinfo', 'Ügyintézés', 'Kép', and 'eDemokrácia'. The right sidebar contains 'Célcsoport szűrése', 'Oldal nyomtatása', 'Üzemeltetési információk', 'Legtöbbször', and 'Ugrás ide'.

4. Kattintson a nyíllal jelzett „Használok a szolgáltatást” feliratra

The screenshot shows the EESZT service page. The main heading is 'Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (EESZT)'. Below the heading, there is a button labeled 'Használok a szolgáltatást' which is circled in red. A red arrow points to this button. The page also includes a 'Címkek' section with 'EESZT, egészségügyi' and an 'Értékelje a cikket!' section with a rating of 5 stars. The right sidebar contains 'Célcsoport szűrése', 'Betűméret váltása', 'Üzemeltetési információk', 'Legtöbbször', and 'Ugrás ide'. The bottom of the page features a 'Linkajándó' section with the text 'In partnership with EUGO'.

5. Írja be a TAJ számát és kattintson a jobb felső sarokban lévő „bejelentkezés” –re

6. Kiválaszthatja a kezdődátumot, végdátumot (tehát az időszakot, amiben keres) és legörgetve kereshet a dokumentumai közt.